



## BANDO DI GARA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO-BAR UBICATO IN LOCALITA' VALPIANA DEL COMUNE DI OSSANA

### IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE PER LA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO DI DERNIGA E VALPIANA

#### **ART. 1 - ENTE CONCEDENTE**

Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI OSSANA - Via Venezia n. 1 38026 Ossana (TN) telefono 0463/751363.

#### **ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 29.06.2017, immediatamente esecutiva, viene indetta per il giorno **7 luglio 2017 alle ore 12.00** nell'Ufficio di Segreteria presso la sede municipale, la gara per l'affidamento della gestione temporanea del chiosco-bar di proprietà comunale ubicato in località Valpiana del Comune di Ossana.

La locazione commerciale avrà la durata **dal 13.07.2017 al 31.08.2017**, sarà soggetta alle norme previste in materia e non è prorogabile.

La gara pubblica si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base indicato dall'Amministrazione.

#### **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE**

L' affidamento è finalizzato allo svolgimento del servizio di bar (somministrazione di bevande e prodotti di gastronomia quali sandwich, pizzette, tramezzini, panini, salatini e similari), all'interno del chiosco, costituito da una casetta in legno, sito in località Valpiana.

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico.

Nella documentazione amministrativa di cui all'art. 8 lett. a) è necessario attestare di aver preso visione della struttura e di accettarla in modo incondizionato nello stato di fatto in cui si trova.

#### **ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il locale chiosco-bar verrà consegnato nello stato in cui si trova.

Le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà dell'ente concedente e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Il concessionario si impegna, oltre che ad effettuare le pulizie del chiosco, anche ad adottare un programma di pulizia dei servizi igienici di proprietà comunale e delle zone limitrofe per una superficie di circa 4.000 mq..

#### **ART. 5 CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone a base di gara viene stabilito in **Euro 500,00** e dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro dieci giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in forma associata tra loro:

- a) enti ed associazioni sportive che utilizzano il bene per finalità sociali e senza scopo di lucro;
- b) ditte individuali, società ed altre persone giuridiche aventi scopo di lucro ed esercenti attività commerciali;
- c) associazioni riconosciute e non, esercenti attività con o senza scopi di lucro.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000 n. 9;
- possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773;
- di non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, tramite la Direzione Provinciale del Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.;
- l'iscrizione al registro CCIAA, con oggetto sociale attinente all'affidamento oggetto della presente procedura;
- (solo per coloro che svolgono attività in forma imprenditoriale) la non sussistenza nei loro confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa e potrà essere verificato dagli uffici comunali. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **ART. 7 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata mediante gara informale con presentazione di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, soggetto ad aumento, stabilito in Euro 500,00. Il canone sarà dovuto anche nel caso in cui il chiosco bar dovesse rimanere chiuso per cause di forza maggiore o comunque non per responsabilità diretta del Concessionario.

Non saranno ammesse riduzioni dell'offerta già presentata, a seguito di reclami di qualsiasi tipo presentati da parte del soggetto aggiudicatario.

Non verranno accettate offerte parziali.

# COMUNE DI OSSANA

Via Venezia 1 - 38026 Ossana - 0463/75136 3  
comune@pec.comune.ossana.tn.it

---

L'affidamento verrà aggiudicato all'offerente che avrà presentato l'offerta in aumento più alta per l'Amministrazione Comunale.

Non verranno prese in considerazione offerte in diminuzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

## **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, al protocollo del Comune di Ossana entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 07.07.2017** a mano o a mezzo di corriere privato o a mezzo Poste Italiane o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo con le seguenti modalità:

- PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico e la dicitura "GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DI VALPIANA", contenente all'interno quanto segue:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita da:**

- 1) domanda di partecipazione in carta semplice;
- 2) dichiarazione attestante possesso dei requisiti di ordine generale, di moralità ed idoneità professionale, sottoscritta in forma leggibile, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore autorizzato resa nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. ed i.;
- 3) attestazione presa visione e accettazione incondizionata della struttura nello stato di fatto in cui si trova;

### **B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), deve essere scritta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta, riferita al canone offerto.

Si avverte che oltre il termine stabilito dall'art. 8 non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altre offerte.

Ogni evenienza che impedisca il recapito costituisce rischio dell'offerente.

### **LE OFFERTE PERVENUTE DOPO LA DATA INDICATA NON SARANNO RITENUTE VALIDE.**

La documentazione difforme da quanto indicato costituirà motivo di esclusione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente aggiudicatario, mentre per l'ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data del verbale di aggiudicazione.

## **ART. 9 - OPERAZIONI DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE**

L'apertura buste avverrà il giorno **07.07.2017 alle ore 12.00** nella residenza municipale di Ossana.

A parità di offerta si procederà a convocare le parti offerenti, affinché procedano a nuova offerta migliorativa in contraddittorio.

Nel caso la gara andasse deserta, si procederà a trattativa privata ai sensi delle vigenti norme di legge.

Prima dell'avvio dell'attività, il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire a questo ufficio la segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande allegata al presente bando. In caso di ritardo nella consegna della documentazione, l'affidamento decorrerà dalla data di

avvenuta consegna senza che questo possa comportare rideterminazioni del canone offerto, che rimane fisso ed invariabile.

#### **ART. 10 - CONTROLLO**

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento della gestione.

Ossana, 29 giugno 2017

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme, a cura del Servizio di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale incaricato dott.ssa Giovanna Loiotila, Vice Segretario della Gestione Associata Alta Val di Sole.

Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Giovanna Loiotila